



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MAZZINI"- ERICE – TRENTAPIEDI

Via Cesarò, 19 – 91016 Erice (TP) – ☎ 0923826198

Cod. Mecc: TPIC831001 - C.F. 80003780816 - 🌐 www.mazzinierice.edu.it

email: tpic831001@istruzione.it - PEC: tpic831001@pec.istruzione.it

Prot. n. 10743 /I.4

Erice, 9/10/2026

Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti e dei collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali dei dipendenti e dei collaboratori di questa Istituzione scolastica.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MAZZINI" – ERICE – TRENTAPIEDI**, con sede in Via Cesarò, 19 – 91016 Erice (TP), tel. 0923826198, e-mail: tpic831001@istruzione.it, PEC: tpic831001@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore, Dott.ssa Anna Maria Di Marzo.

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

3. Dati trattati e finalità

I dati personali oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione scolastica sono quelli necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali di propria competenza e, in particolare, alla gestione del rapporto di lavoro instaurato con il MPI (personale con contratto a tempo indeterminato) o con la scuola (personale con contratto a tempo determinato e collaboratori esterni alla scuola).

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le seguenti finalità:

- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti e dei compensi dovuti, nonché relativa contabilizzazione;

- adempimento degli obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti in materia di previdenza e assistenza, anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché in materia fiscale e assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I dati personali sono trattati esclusivamente dal personale autorizzato dal Titolare e, in particolare, ma non esclusivamente, dal DSGA e dal personale addetto agli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

4. Uso del registro elettronico e di piattaforme per la didattica a distanza

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può avvenire anche attraverso l'utilizzo degli strumenti adottati per lo svolgimento delle attività formative a distanza, mediante piattaforme cloud per la gestione dei contenuti e delle attività didattiche.

In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per lo svolgimento delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extracurricolari, di valutazione e orientamento, nonché degli scrutini e degli esami, viene utilizzata la piattaforma del registro elettronico fornita da un soggetto esterno.

Su tale piattaforma possono essere trattati i dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari, necessari al perseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante nell'ambito dell'istruzione e della formazione scolastica.

5. Pubblicazione foto e video

La pubblicazione di fotografie e filmati sul sito web istituzionale e/o sui social network ufficiali della scuola potrà avvenire per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In ogni caso, la scuola, consapevole della rilevanza della diffusione dei dati personali e della responsabilità connessa alla loro pubblicazione, valuterà l'opportunità di ogni pubblicazione sul sito web istituzionale o sui social network ufficiali, nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione dei dati trattati.

La scuola dovrà essere informata, mediante comunicazione all'indirizzo e-mail tpic831001@istruzione.it, dell'esistenza di particolari circostanze che impediscano la diffusione delle immagini dell'interessato sul sito web istituzionale o sui social network ufficiali della scuola.

Ove necessario, la scuola provvederà a raccogliere il consenso degli interessati.

6. Dati sensibili

Il trattamento dei dati sensibili (o particolari, secondo la terminologia del Regolamento UE) avverrà ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006,

che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi Titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate dalla legge.

Si informa, pertanto, che per il perseguimento delle finalità sopra indicate possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari.

a) Relativamente alle operazioni di selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato e alla gestione del rapporto di lavoro, anche diverso da quello subordinato:

- Dati inerenti allo stato di salute, trattati per l'adozione di provvedimenti relativi allo stato giuridico ed economico, alla verifica dell'idoneità al servizio, alle assunzioni del personale appartenente alle cosiddette categorie protette, ai benefici previsti dalla normativa in materia di assunzioni, alla protezione della maternità, all'igiene e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle cause di servizio, all'equo indennizzo, alle onorificenze, allo svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali, obbligatorie e contrattuali, ai trattamenti assistenziali, ai riscatti e alle ricongiunzioni previdenziali, alle denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, alla fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, all'assistenza fiscale, alla mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale e alla fruizione della refezione scolastica;
- Dati idonei a rivelare l'adesione a sindacati o a organizzazioni di carattere sindacale, per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- Dati relativi alle convinzioni religiose, per la concessione di permessi in occasione di festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato, motivata dall'appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati relativi alle convinzioni religiose assumono rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
- Dati relativi alle convinzioni filosofiche o di altro genere, che possono emergere dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
- Dati di carattere giudiziario, trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo-contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
- Informazioni relative alla vita sessuale, che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione dell'attribuzione di sesso.

b) Relativamente alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari:

Dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nell'ambito del contenzioso del lavoro e amministrativo, nonché le attività connesse alla gestione degli affari penali e civili.

c) Relativamente al funzionamento degli organismi collegiali e delle commissioni istituzionali:

Dati sensibili relativi all'appartenenza alle organizzazioni sindacali, necessari per l'attivazione degli organismi collegiali e delle commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero dell'Istruzione e dell'ordinamento scolastico.

d) Relativamente alla gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

Dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, compresi convitti, educandati e scuole speciali.

7. Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a **soggetti pubblici** per il perseguimento delle finalità già indicate e soltanto in presenza di disposizioni di legge o di regolamento che ne consentano la comunicazione.

Di seguito si riporta un elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle possibili comunicazioni a soggetti pubblici:

- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio e/o dell'equo indennizzo, ai sensi del D.P.R. n. 461/2001;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri, per lo svolgimento dei compiti di rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001);
- Magistrature ordinaria e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio delle rispettive funzioni;
- MEF e INPS, per le comunicazioni relative alla cessazione dal servizio, ai sensi della Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Enti assicurativi, assistenziali e previdenziali e autorità di pubblica sicurezza, per finalità assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro, ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Servizi sanitari competenti, per l'accertamento dell'idoneità all'impiego e per le visite fiscali;
- Amministrazioni provinciali, per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della Legge n. 68/1999;
- Organi di controllo (Corte dei conti e MEF), per le comunicazioni finalizzate al controllo di legittimità e all'annotazione della spesa relativa ai provvedimenti sullo stato giuridico ed economico del personale, ai sensi della Legge n. 20/1994 e del D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38;
- Agenzia delle Entrate, per le comunicazioni relative agli obblighi fiscali del personale, ai sensi della Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- Avvocature dello Stato, per finalità di consulenza legale e patrocinio presso gli organi di giustizia;
- Amministrazioni certificanti, ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- Pubbliche Amministrazioni, ai fini delle procedure di mobilità, comando e distacco.

I dati personali potranno inoltre essere comunicati ad **altri soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica**, necessari al perseguimento delle finalità istituzionali.

Di seguito si riporta un elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle possibili comunicazioni ad altri soggetti:

- Organizzazioni sindacali, per la gestione dei permessi sindacali e per le comunicazioni relative al versamento delle quote di iscrizione;
- Ordinario diocesano, per le comunicazioni relative al rilascio dell'idoneità all'insegnamento della religione cattolica, ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Liberi professionisti, per finalità di consulenza o patrocinio;
- Società che svolgono attività affidate in esternalizzazione per conto del Titolare, nell'ambito della gestione dei servizi informativi utilizzati dall'Istituzione scolastica. Tali attività possono comprendere, ove applicabile, servizi digitali e cloud a supporto del lavoro e della didattica a distanza;
- Gestori di pubblici servizi, quali la refezione scolastica.

I dati personali potranno inoltre essere oggetto di diffusione, ad esempio mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali e in presenza di disposizioni di legge o di regolamento che ne consentano la diffusione.

La pubblicazione di fotografie e filmati sul sito web dell'Istituto, nonché di materiali e documenti relativi alla vita scolastica o ad altre iniziative promosse dalla scuola, avverrà esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione.

Il periodo di pubblicazione sarà limitato al tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali la pubblicazione è effettuata.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle disposizioni vigenti in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

8. Modalità di trattamento e tempi di conservazione

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in modalità cartacea e/o elettronica.

Per quanto riguarda i tempi di conservazione dei dati, si farà riferimento alle Linee guida per le istituzioni scolastiche e ai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

9. Soggetti autorizzati al trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato dal Titolare del trattamento, nei limiti delle informazioni necessarie allo svolgimento delle rispettive mansioni.

10. Responsabili del trattamento

I dati personali potranno essere comunicati anche ad altri soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica, necessari al perseguimento delle finalità istituzionali.

In tali casi, i soggetti esterni che trattano dati personali per conto dell'Istituzione scolastica sono designati responsabili del trattamento, in relazione ai servizi prestati.

11. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile all'Istituzione scolastica per l'assolvimento dei propri obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto ai soggetti pubblici quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

L'eventuale mancata comunicazione, o la comunicazione inesatta, di informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità, per il Titolare, di effettuare correttamente il trattamento dei dati.

12. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, paragrafo 2, lettera f), del Regolamento (UE) 2016/679.

13. Trasferimento di dati personali verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I dati personali potranno tuttavia essere conservati, per alcuni specifici trattamenti effettuati mediante piattaforme cloud, su server situati nel territorio europeo o in Stati che garantiscono un livello di protezione adeguato, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (artt. 45 e 46).

14. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679;
- la rettifica o la cancellazione dei dati personali, oppure la limitazione del trattamento, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento (UE) 2016/679;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), ai sensi dell'art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679.

15. Diritto di Reclamo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali che li riguardano avvenga in violazione delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento, oppure di adire le competenti sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Di Marzo



Firmato digitalmente da:
Di Marzo Anna Maria
Firmato il 09/10/2026 13:43
Seriale Certificato: 4121258
Valido dal 30/12/2024 al 30/12/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA