



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MAZZINI"- ERICE – TRENTAPIEDI

Via Cesarò, 19 – 91016 Erice (TP) ☎ 0923 826198 –

Cod. Mecc: TPIC831001 - C.F. 80003780816 - www.mazzinierice.edu.it

email: tpic831001@istruzione.it - PEC: tpic831001@pec.istruzione.it

Prot. n. 10748 / I.4

Erice, 9/10/2026

Informativa sul trattamento dei dati personali dei componenti delle Commissioni degli Esami di Stato

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In occasione del conferimento dell'incarico di componente di una Commissione per gli Esami di Stato, l'interessato comunica i propri dati personali all'Istituto Comprensivo "G. Mazzini" di Erice, assumendo la qualifica di interessato al trattamento ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e beneficiando dei diritti previsti dal Capo III del medesimo Regolamento.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del GDPR, si forniscono le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, relativi, rispettivamente, alla raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato "Regolamento", e del D.Lgs. n. 196/2003, di seguito denominato "Codice", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative idonee a garantire la riservatezza, l'esattezza e l'integrità dei dati trattati, nonché il pieno esercizio dei diritti dell'interessato.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Mazzini" di Erice, con sede in Via Cesarò, 19 – Erice (TP), e-mail: tpic831001@istruzione.it, PEC: tpic831001@pec.istruzione.it, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore, Dott.ssa Anna Maria Di Marzo.

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

3. Trattamenti operati

Il trattamento dei dati personali comprende le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione,

utilizzo, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

4. Provenienza dei dati

I dati personali trattati sono quelli comunicati dall'interessato in occasione della sottoscrizione dell'atto di nomina, nonché quelli acquisiti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto della normativa in materia di lavoro.

5. Modalità di trattamento e tempi di archiviazione

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante strumenti cartacei e/o elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice.

Per quanto riguarda i tempi di conservazione, si farà riferimento alle Linee guida per le istituzioni scolastiche e ai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I tempi di conservazione sono stabiliti dalle disposizioni di legge relative agli obblighi di documentazione e archiviazione delle Pubbliche Amministrazioni.

6. Soggetti che operano i trattamenti

Il trattamento dei dati personali per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori dell'Istituzione scolastica, in qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema, appositamente nominati e specificamente formati, sia dal personale di soggetti esterni ai quali i dati saranno comunicati.

Questi ultimi saranno nominati responsabili del trattamento e sensibilizzati al rispetto delle disposizioni del Regolamento, con particolare riferimento al principio di stretta indispensabilità dei trattamenti e al criterio di responsabilizzazione previsto dall'art. 5 del Regolamento.

7. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali dei candidati e dei componenti delle Commissioni esaminatrici saranno trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni relative alla gestione dei procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione e degli obblighi di legge ai quali l'Istituzione scolastica è soggetta.

La base giuridica del trattamento è individuata nelle disposizioni applicabili del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, con particolare riferimento all'art. 6, paragrafo 1, lettera e), del GDPR e agli artt. 2-ter e 2-sexies del Codice Privacy, ove applicabili. Il trattamento avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Istituzione scolastica, con riferimento anche al D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 e al D.M. 3 ottobre 2017, n. 741.

Il trattamento dei dati personali dei componenti delle Commissioni degli Esami di Stato avverrà esclusivamente per le attività connesse agli Esami di Stato e per gli adempimenti di legge cui il Titolare è tenuto, quali, a titolo esemplificativo, la gestione della procedura degli Esami di Stato in tutte le sue fasi e la pubblicazione dei nominativi dei componenti delle Commissioni, con indicazione di nome, cognome e qualifica.

Il trattamento dei dati personali potrà inoltre essere effettuato dal Titolare per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

I dati potranno altresì essere trattati per tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza del patrimonio e della struttura informatica dell'Istituzione scolastica, nonché per adempiere agli obblighi di legge.

8. Dati sensibili e giudiziari

Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento, avverrà ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando le operazioni ordinarie che i diversi Titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate dalla legge.

Il trattamento di tali dati sarà effettuato esclusivamente dal personale autorizzato che abbia necessità di accedere alle relative informazioni per lo svolgimento del proprio incarico.

9. Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati o diffusi per il perseguimento delle finalità sopra indicate, esclusivamente in presenza di disposizioni di legge o di regolamento che lo consentano.

I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679 (dati sensibili e giudiziari) non saranno oggetto di diffusione. Alcuni di essi potranno tuttavia essere comunicati ad altri soggetti pubblici, nella misura strettamente indispensabile allo svolgimento delle attività previste dalle disposizioni vigenti in materia fiscale, sanitaria, giudiziaria e di rapporto di lavoro.

Le comunicazioni avverranno sempre nei limiti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti e nell'ambito degli obblighi connessi agli adempimenti istituzionali dell'Istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito web istituzionale della scuola o nelle relative sezioni, quali l'Albo online e Amministrazione trasparente.

10. Trasferimento dei dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'eventuale trasferimento di dati personali verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali, anche nell'ambito dell'utilizzo di piattaforme cloud, avverrà nel rispetto delle condizioni previste dal Capo V del Regolamento (UE) 2016/679, con particolare riferimento agli artt. 45 e 46. Le informazioni relative agli eventuali trasferimenti saranno rese disponibili agli interessati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

11. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile all'Istituzione scolastica per l'assolvimento dei propri obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto ai soggetti pubblici quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto conseguente all'atto di nomina.

12. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, paragrafo 2, lettera f), del Regolamento (UE) 2016/679.

13. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679;
- la rettifica o la cancellazione dei dati personali, oppure la limitazione del trattamento, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento (UE) 2016/679;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), ai sensi dell'art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato potrà rivolgersi, senza particolari formalità, al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, utilizzando i recapiti indicati ai punti 1 e 2 della presente informativa.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il reclamo può essere presentato anche online attraverso il sito istituzionale del Garante: www.garanteprivacy.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Di Marzo



Firmato digitalmente da:
Di Marzo Anna Maria
Firmato il 09/10/2026 13:44
Seriale Certificato: 4121258
Valido dal 30/12/2024 al 30/12/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA